

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SFRAVARA LAURA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax ---
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29/09/2017 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Federico II piazzale San Savino Jesi
- Tipo di azienda o settore Incarico a tempo determinato per insegnamento di scienze motorie e sportive ed attività alternativa alla religione;
- Tipo di impiego Dal 01/03/2013 a fine anno scolastico
CONI
Esperto di ed. motoria scuola primaria Castebellino e Serra De Conti
A.S. 2010/11 e 2009/10
CONI
Esperto di ed. motoria scuola primaria Castebellino
A.S. 2008/09 e 2007/08
CONI e comune di Monte Roberto
Esperto di ed. motoria scuola primaria di Castebellino e Pianello Vallesina
A.S. 2006/07
Comune di Castebellino e Rosora
Esperto di ed. motoria scuola primaria Castebellino e Angeli di Rosora
A.S. 2005/06 e 2004/05
Comune di Castebellino e comune di Castelplanio
Esperto di ed. motoria scuola primaria Castebellino e Castelplanio
A.S. 2003/04
Comune di Castelplanio
Esperto di ed. motoria scuola primaria Castelplanio
Da aprile a giugno 2002
Comune di Castelplanio
Esperto di ed. motoria scuola primaria Castelplanio
- Principali mansioni e responsabilità

S. S. S.
Laura
Sfavarà

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

[Redacted content]

[Redacted content]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

