



Prot. n. vedi segnaturo

Jesi, vedi segnaturo

All'Albo on line Istituto

Al Sito WEB dell'istituto

Atti

Codice CUP: I49G16000970007

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE **ESTERNO** PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO **COORDINATORE DI PROCESSO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 del MIUR – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista la nota prot. AOODGEFID 27530 DEL 12/07/2017 con la quale il MIUR ha pubblicato le graduatorie definitive dei progetti;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 del MIUR con la quale è stato autorizzato e ammesso a finanziamento il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica nell'ambito del PON FSE 2014-2020;
- Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto il Decreto di assunzione a Bilancio dell'importo finanziato del progetto PON “Non c'è nulla che sia più ingiusto quanto far parti uguali fra disuguali.” (Don L. Milani)” prot. n. 3603/C14 del 24/08/2017;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria nota n.1588 del 13/01/2016 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 16/11/2017;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 17/11/2017 Verbale n. 2;



- Richiamata la propria comunicazione n. 30 ad oggetto "Integrazione punto 4 dell'o.d.g. Collegio dei docenti del 16/11/2017";
- Vista la propria comunicazione n. 34 del 19/12/2017 nella quale si chiede se vi siano docenti interni interessati a fare domanda per la mansione di Coordinatore di processo;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2017 Verbale n. 3;
- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Viste le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Ravvisata la necessità di selezionare esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per il coordinamento di processo per le attività previste dal progetto PON;
- Ravvisata la necessità di selezionare un coordinatore di processo quale figura di supporto al coordinamento e gestione del progetto;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **N. 1 esperto per l'incarico di coordinatore di processo per l'attuazione del progetto autorizzato.**

2

L'individuazione della figura prevista avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, il coordinamento gestionale e gli interventi formativi a supporto alla didattica.

## COMPITO DELL'ESPERTO

L'esperto coordinatore di processo dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva per garantire lo svolgimento di tutte le attività previste dal progetto
- Svolgere il coordinamento del progetto insieme al DS e DSGA in tutte le sue fasi sia didattica che gestionale;
- Provvedere alla realizzazione del Piano delle attività e collaborare nel redigere i bandi per il reperimento dei docenti esperti e tutor mediante l'elaborazione dei bandi pubblici e l'analisi comparativo dei CV al fine di individuarne i docenti più adeguati allo svolgimento dei moduli previsti dal progetto per garantire la il profilo qualitativo dei percorsi formativi;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Organizzazione e docenza corso formazione tutor di 4 ore per l'utilizzo della piattaforma PON

# Istituto Statale Comprensivo "Federico II" Jesi

Cod. fisc. 91017960427

☎ 073158677 - 0731209296

📠 0731223730

anic830001@istruzione.it

✉ anic830001@pec.istruzione.it



🎵 Indirizzo Musicale 🎵

Centro Territoriale Inclusione 🏠

Codice univoco ufficio - IPA UFDCT9

Sito Internet: [www.iscfederico2.it](http://www.iscfederico2.it)

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico dell'Intestazione scuola.

L'istanza per l'incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, (allegato 1) dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura:

*Candidatura Esperto coordinatore di processo Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-56 "Non c'è nulla che sia più ingiusto quanto far parti uguali fra disuguali." (Don L. Milani)" all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/01/2018.***

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non fa fede il timbro postale, bensì il giorno ed ora d'arrivo. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

## MODALITA' DI SELEZIONE ESPERTO COORDINATORE DI PROCESSO

Requisito d'ammissibilità:

Il coordinatore di processo dovrà conoscere la realtà dell'istituto e la realtà scolastica di Jesi.

Il coordinatore di processo dovrà raggiungere come minimo 80 punti nelle esperienze specifiche.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio attinente la tipologia di incarico (si valuta il titolo maggiore)	
Laurea magistrale	punti 10
Diploma Istituto Superiore 2° grado	Punti 8
Certificazioni Regione Marche per Progettazione, identificazioni dei bisogni formativi, preparazione de percorsi formativi, gestione di progetti FSE	Punti 10
Esperienze specifiche ultimi 10 anni	
N° anni di esperienza nella gestione di progetti FSE	Punti 2 per anno
Esperienze pregresse in qualità di progettista nella stesura di progetti PON 2014/2020	Punti 10 per esperienza

# Istituto Statale Comprensivo "Federico II" Jesi

Cod. fisc. 91017960427

☎ 073158677 - 0731209296

📠 0731223730

anic830001@istruzione.it

✉ anic830001@pec.istruzione.it



🎵 Indirizzo Musicale 🎵

Centro Territoriale Inclusione 🏠

Codice univoco ufficio - IPA UFDCT9

Sito Internet: [www.iscfederico2.it](http://www.iscfederico2.it)

Incarichi coerenti con la mansione di progettista (Progetti Europei, FSE, Ecc.)	Punti 2 per ogni incarico
---	---------------------------

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

## COMPENSO

L'attività sarà retribuita con compenso orario di Euro 23,22. L'impegno orario previsto è di ore n. 194.-Le ore per l'incarico potranno subire variazioni e/o essere ricalcolate in quanto l'azione sarà gestita a costi standardizzati e come tale subire decurtazioni in funzione della frequenza dei corsisti.

Sarà erogato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

4

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Massimo Fabrizi. Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://iscfederico2.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Fabrizi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993