



REGOLAMENTO SETTORE INFANZIA

1. Ingresso ed uscita

- a) L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).
- b) I bambini entrano a scuola dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Il genitore non avrà accesso agli edifici scolastici. Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti, personale ausiliario) stando negli spazi esterni della scuola solo per il tempo strettamente necessario.
- c) L'accompagnamento alla struttura sarà consentito da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.
- d) Il genitore (o chi ne fa le veci) sarà tenuto a seguire le indicazioni fornite dai docenti, a rispettare gli eventuali scaglionamenti orari.
- e) I genitori (uno e sempre lo stesso per ciascun alunno) dei bambini nuovi iscritti potranno accompagnare il/la proprio/propria figlio/figlia nella sezione di appartenenza per facilitarne il distacco. Ciò esclusivamente per il periodo iniziale dell'accoglienza e/o per un periodo non superiore alle due settimane, durante le quali per i soli neo-iscritti saranno concesse uscite anticipate fuori orario.
- f) All'entrata un operatore scolastico rileverà quotidianamente la temperatura a ciascun/a bambino/a. L'ingresso sarà vietato a tutti coloro che mostreranno sintomatologia riferibile al Covid-19.
- g) Saranno consentite tre uscite: una prima del pranzo, una dopo il pasto e, a partire dal mese di ottobre, al termine del tempo scuola (15.30/16.00), con le stesse regole indicate per l'entrata. Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da costui espressamente autorizzata, comunque maggiorenne.
- h) Sia al momento dell'ingresso, sia al termine delle attività didattiche, non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né ci si potrà soffermare nei cortili dell'edificio scolastico.
- i) Sarà limitata la possibilità di prelevare i bambini prima del termine delle lezioni ai soli casi eccezionali di motivata necessità e previa richiesta scritta, consegnata agli insegnanti di sezione. I bambini che seguono cure riabilitative e/o di sostegno che comportano variazioni di orario di ingresso e/o uscita, devono presentare all'ufficio di segreteria documentazione con indicati giorni ed orari della terapia.
- j) Saranno limitati gli accessi a terzi se non per casi di effettiva necessità amministrativa.

2. Servizi aggiuntivi

- a) Il servizio di accoglienza mattutino (7.45-8.00) sarà possibile solo nel caso in cui gli spazi a disposizione di ciascun plesso e la dotazione organica del personale ATA consentano di assicurare la necessaria vigilanza.

3. Modalità di svolgimento della refezione scolastica



- a) In conformità alla modulazione oraria prevista per il periodo dell'accoglienza, l'avvio del servizio mensa è garantito secondo il principio che esso deve essere assicurato in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, seppur con soluzioni organizzative flessibili in base alla numerosità dei bambini e alla disposizione degli spazi.
- b) In base alla conformazione dei plessi sarà consentita l'erogazione dei pasti:
 - nei locali adibiti a mensa qualora le dimensioni dell'ambiente permettano di mantenere i gruppi/sezioni opportunamente separati e in modo da evitare un eccessivo affollamento;
 - nei locali destinati e/o riconvertiti a spazi didattici garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.
- c) ove necessario, anche ad anno scolastico avviato, saranno valutate fasce orarie differenziate e turnazioni, concordate con il gestore/Ente preposto al servizio.
- d) la prenotazione del pasto deve essere chiara e celere e dovrà avvenire entro e non oltre le ore 9.00 o con comunicazione del genitore (o di chi ne fa le veci), nel momento dell'entrata del bambino a scuola, al personale ausiliario o, nel medesimo tempo, direttamente dal genitore in appositi registri per il pasto.
- e) tutti i bambini nuovi iscritti e/o comunque non ancora scolarizzati potranno usufruire del servizio solo previo accordo della famiglia con i/le docenti di sezione.

4. Utilizzo dei servizi igienici e degli spazi comuni interni/esterni

- a) L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in turni, in modo da evitare affollamenti e di garantire le opportune operazioni di pulizia.
- b) Ove necessario, l'accesso agli spazi comuni (bagni/mense/palestre/laboratori/giardini) sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali al chiuso.
- c) Per quanto possibile sarà favorito lo sfruttamento degli spazi esterni, evitando la mescolanza dei gruppi sezione e garantendo la pulizia degli arredi/dei giochi tra un gruppo e l'altro.
- d) Tutti gli spazi disponibili potranno essere riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di lavoro e di gioco.

5. Vestiario e oggetti personali

Per l'a.s. corrente si invitano i genitori, in accordo con i/le docenti di ciascun plesso, a:

- a) dotare il/la proprio/propria figlio/figlia di fazzoletti ad uso personale, bavaglini usa e getta, bicchieri di plastica monouso.
- b) evitare di permettere al/alla proprio/propria figlio/figlia di portare e introdurre a scuola oggetti/giochi personali, soprattutto se non facilmente sanificabili.
- c) i genitori sono invitati a contrassegnare indumenti e oggetti con il nome del bambino e a predisporre un solo zaino da lasciare a scuola con i cambi stagionali e completi e l'occorrente per accedere agli spazi esterni (se possibile anche in caso di pioggia). Per l'autonomia dei bambini sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture e bretelle. È opportuno evitare, inoltre, l'uso di ciabatte, che possono risultare pericolose, preferendo scarpe da ginnastica.

6. Organizzazione



- a) per l'a.s. corrente saranno previsti criteri specifici di riformulazione dei gruppi sezioni sulla base della necessità del contenimento del contagio da Covid-19.
- b) Si prevedono:
 - la riconfigurazione del gruppo sezione in più gruppi di apprendimento,
 - la stabilità dei gruppi
 - l'abbassamento massimo del numero dei bambini per gruppo in base alla dotazione organica
 - l'individuazione stabile delle figure adulte di riferimento, fatto salvo le eventuali sostituzioni
- c) I docenti e tutti gli operatori scolastici concilieranno il rispetto delle indicazioni date dal CTS, con la garanzia, per gli alunni, di una serena vita di relazione nel gruppo e di una positiva e piacevole esperienza educativa.

7. Didattica digitale integrata

Nel caso di nuovo *lockdown*, sospensioni prolungate e/o periodi di quarantena superiori ad una settimana, si prevede l'attivazione dei LEAD (legami educativi a distanza). La didattica digitale integrata, nella forma specifica relativa al grado di scuola, dovrà prevedere una quota *on-line* seppur limitata di videochiamate e video conferenze. Oltre agli incontri live settimanali, volti al mantenimento della relazione affettiva, saranno garantite proposte didattiche in modalità asincrona.

8. Assenze

- a) Tutte le assenze non dovute a motivi di salute dovranno essere o tempestivamente comunicate alla scuola o, se preventivate, riferite in anticipo da parte dei familiari.

9. Patto di Corresponsabilità educativa

Con l'approvazione del presente regolamento ci si impegna altresì al rispetto e alla sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità educativa, relativo all'anno in corso, che è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

10. Applicazione

Tutto il personale delle scuole dell'infanzia e i genitori dei bambini che le frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.