

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALAPPA NICOLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da Settembre 2009 Tennistavolo Senigallia A.S.D. presso Centro Olimpico Tennistavolo Senigallia – In qualità di Tecnico di Tennistavolo e Dirigente Sportivo.
- da Ottobre 2016 a Maggio 2017 C.S.I. Comitato di Ancona, presso istituto Comprensivo Federico II – Jesi – In qualità di Tecnico di Tennistavolo.
- da Marzo 2012 a Maggio 2016 Istituto Comprensivo Don Mauro Costantini – Serra San Quirico – In qualità di Tecnico di Tennistavolo.
- da Ottobre 2010 a Giugno 2012 C.S.I. Comitato di Ancona, presso istituto Comprensivo Federico II – Jesi – In qualità di Tecnico di Tennistavolo.
- da Febbraio 2005 ad Aprile 2006 C.S.I. Comitato di Ancona, presso ITAS Galilei - Jesi – In qualità di Tecnico di Tennistavolo.
- dal 27/9/2004 al 1/7/2005 Servizio Civile Obbligatorio presso C.S.I. Comitato di Ancona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2001 Diploma Liceo Scientifico, presso Liceo Scientifico Leonardo da Vinci, Jesi. Valutazione di 77/100

Informazioni

Falappa Nicola

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato una notevole esperienza didattica nel settore giovanile acquisendo il patentino di tecnico federale di 1° livello.

Da Ottobre 2014 sono Responsabile Tecnico Regione Marche della Federazione Italiana Tennistavolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come dirigente sportivo ho acquisito una buona esperienza nei lavori di segreteria, nelle procedure gestionali, nell'organizzazione di manifestazioni sportive, nella gestione operativa delle gare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Come dirigente sportivo ho acquisito una buona esperienza nell'utilizzo dei programmi Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint), nell'uso di internet e social per la comunicazione istituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

PRIVACY

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ad uso esclusivo istituzionale. Non si autorizza la trasmissione dei propri dati ad enti pubblici e privati che gestiscono mailing-list per usi commerciali o di comunicazione in genere

Jesi, 19/01/2018

